



## บันทึกข้อความ

กระทรวงศึกษาธิการ
ที่ ๑๑๐๑๐/๖๔
ว. ๗ มี.ค. ๒๕๖๔
ลงนามโดย.....

ส่วนราชการ.....สำนักงานอธิการบดี กองอาคารสถานที่และยานพาหนะ โทร. 1414

ที่.....อย. 661/2563.....วันที่..... 29 ธันวาคม 2563.....

เรื่อง.....แนวทางการปฏิบัติการทำงานด้านบริการอาคารสถานที่ฯ เพื่อรองรับมาตรการป้องกัน COVID-19

เรียน คณบดี ผู้อำนวยการ ผู้อำนวยการกอง และหัวหน้าส่วนงานต่าง ๆ

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือมีคำสั่งในด้านมาตรการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ COVID-19 หรือ ไวรัสโคโรนา ในสถานศึกษาตามความทราบแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินการด้านงานบริการ อาคาร และสถานที่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสอดคล้องกับการประกาศกระทรวงอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ฉบับที่ 8 ดังนั้นจึงเห็นควรให้มีแนวทางปฏิบัติการทำงานด้านบริการ ทั้งด้านงานรักษาความปลอดภัย งานสาธารณสุข งานสนับสนุนในด้านอาคารเพื่องานจำเป็นเร่งด่วนอื่น ๆ เช่น งานสนับสนุนการเรียนการสอนออนไลน์ และงานที่เกี่ยวข้องกับเงินเดือนบุคลากร เป็นต้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### 1. งานด้านรักษาความปลอดภัย

1.1 ให้ รปภ. ทุกส่วนงานปฏิบัติหน้าที่ตามจุดที่ได้รับมอบหมายคงเดิม ทั้งนี้ให้รักษาระยะห่างการทำงานที่เหมาะสม (Social Distancing) เป็นระยะอย่างน้อย 1-2 เมตร โดยเฉพาะส่วนที่อยู่ป้อมกลาง ป้อมหน้า และการรวมแถว ฯลฯ ทั้งนี้ในการพักแถวไม่ให้จับกลุ่มในการทำกิจส่วนตัว เช่น การทานอาหาร เป็นต้น

1.2 ให้ รปภ. จัดตั้งส่วนกลางทำหน้าที่คัดกรองประจำวันก่อนทำการรวมแถวทุกกะ เช่น การวัดอุณหภูมิ การรายงานอาการป่วย เช่น มีไข้ ไอ เจ็บคอ หวัด เป็นต้น ทั้งนี้เมื่อพบผู้ป่วยใดที่เข้าข่ายการป่วยให้หัวหน้าชุดหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายสั่งหยุดงานจนกว่าจะหายเป็นปกติ ทั้งนี้เพื่อป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ส่วนใหญ่ได้รับผลกระทบ

1.3 ให้งดการเข้าแทนกะ หรือคางกะในทุก ๆ กรณี เพื่อให้สามารถพักผ่อนได้อย่างเต็มที่และรักษาภูมิคุ้มกันโรคได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.4 ให้งดการสำรองเวรจาก รปภ. ส่วนงานอื่น ๆ ที่ไม่มีการส่งประวัติก่อนล่วงหน้าภายในระยะเวลา 30 วัน จากระเบียบนี้ ทั้งนี้หากมีการขาดจุดปฏิบัติการบางส่วนให้หัวหน้าชุดพิจารณาการเข้าจุดบริการในส่วนที่มีความสำคัญก่อนเป็นอันดับแรก และให้มีการจัดลาดตระเวนเพื่อตรวจสอบในจุดที่ขาดการทำงานนั้น ๆ ตามรอบเวลาที่เหมาะสม

1.5 ให้งดการเคลื่อนย้ายกำลังคนไปหน่วยงาน หรือสถานที่ หรือจังหวัดอื่นใด รวมทั้งให้ทำการตรวจสอบข้อมูลการเดินทางเข้า/ออกเขตกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้หากพบว่ามิ รปภ. นายใดที่มีการเดินทางจากต่างจังหวัดหรือพื้นที่อื่นใดที่มีความเสี่ยงให้หัวหน้าชุดทำการรายงานและให้สั่งหยุดงาน/กักตัว 14 วัน เพื่อสังเกตอาการ รวมถึงสามารถสั่งให้ปลดออกจากงานเนื่องจากไม่ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

1.6 การปฏิบัติงานด้านจราจรให้เข้าออกทางเดียวในประตูหน้าทางเข้าหลักของมหาวิทยาลัย โดยกำหนดช่วงเวลาเปิด/ปิดตามเวลาดังนี้

จันทร์ถึงศุกร์ เวลา 06:30 น. – 17:00 น.

เสาร์และอาทิตย์ เวลา 08:00 น. – 14:00 น.

ทั้งนี้ให้ตรวจสอบการเปิด/ปิดประตูมหาวิทยาลัยตามเวลาที่กำหนดอย่างเคร่งครัด และงดการเข้าพื้นที่โดยไม่ได้รับการอนุญาตล่วงหน้าใด ๆ ทั้งสิ้น

1.7 ในการปฏิบัติงานของ รปภ. ทุกคนให้เน้นด้านสุขอนามัยที่ตัวอย่างสม่ำเสมอ เช่น การแต่งกายที่สะอาดหมั่นซักล้างแบบชุดฟอร์ม การสวมหน้ากากอนามัย การหมั่นล้างมือ หลีกเลี่ยงการสัมผัสใบหน้า ระหว่างปฏิบัติงาน การทำความสะอาดบริเวณทำงานในแต่ละช่วงงานทั้งก่อนเข้าและออกงาน รวมถึงให้ลดการสัมผัสสิ่งของที่เป็นสาธารณะทั้งสิ้น เป็นต้น

## 2. งานด้านสาธารณสุข

2.1 เพื่อเป็นการลดความเสี่ยงจากการติดต่อเชื้อ COVID-19 ดังนั้นมหาวิทยาลัยจึงให้ควบคุมการเข้า/ออกทางเดียวที่บริเวณประตูหน้าทางเข้าหลัก โดยกำหนดช่วงเวลาเปิด/ปิดตามเวลาดังนี้

จันทร์ถึงศุกร์ เวลา 06:30 น. – 17:00 น.

เสาร์และอาทิตย์ เวลา 08:00 น. – 14:00 น.

2.2 ให้ รปภ. มีหน้าที่คัดกรองบุคคลที่จะเข้าทำงานในอาคารส่วนกลาง โดยต้องได้รับการตรวจวัดอุณหภูมิ โดยอนุญาตให้เฉพาะผู้ที่มีอุณหภูมิน้อยกว่าหรือเท่ากับ 37.5 องศา เข้าในพื้นที่อาคารอเนกประสงค์ อาคารนวมิตรา และอาคารในพื้นที่ส่วนกลางได้ ทั้งนี้ เมื่อผ่านการคัดกรองจะได้รับสติ๊กเกอร์ประจำวันติดที่ปกเสื้อ ระเบียบนี้รวมถึงการคัดกรองแม่บ้านเข้าทำงานประจำวันด้วย

2.3 ให้แม่บ้านทำความสะอาดในพื้นที่ส่วนกลางอย่างสม่ำเสมอ เช่น ทางเดิน ห้องน้ำ ลิฟต์ ราวจับ เป็นต้น โดยให้ปฏิบัติงานตามจุดที่ได้รับมอบหมายคงเดิม ทั้งนี้ให้รักษาระยะห่างการทำงานที่เหมาะสม (Social Distancing) เป็นระยะอย่างน้อย 1-2 เมตร สำหรับการปักไม้ให้จับกลุ่มในการทำกิจส่วนตัว เช่น การทานอาหาร เป็นต้น

2.4 ในการปฏิบัติงานของแม่บ้านทุกคนให้เน้นด้านสุขอนามัยที่ตัวอย่างสม่ำเสมอ เช่น การแต่งกายที่สะอาดหมั่นซักล้างแบบชุดฟอร์ม สวมหน้ากากอนามัยขณะที่อยู่รวมกันการหมั่นล้างมือ ต้องใส่ถุงมือขณะปฏิบัติหน้าที่ หลีกเลี่ยงการสัมผัสใบหน้าระหว่างปฏิบัติงาน การทำความสะอาดบริเวณทำงานในแต่ละช่วงงานทั้งก่อนเข้าและออกงาน รวมถึงให้ลดการสัมผัสสิ่งของที่เป็นสาธารณะทั้งสิ้น เป็นต้น

2.5 วัสดุ/เครื่องใช้/อุปกรณ์ที่ใช้แล้วเพื่องานสุขอนามัยตามข้อ 2.4 เหล่านี้ หากไม่ใช่แล้วต้องทิ้งลงถังขยะสารพิษ (สีแดง) ซึ่งทุกส่วนงานต้องร่วมกันจัดเตรียม และให้รวมส่งที่กองอาคารเพื่อดำเนินการคัดแยกนำส่งต่อไป

2.6 ให้งดการเคลื่อนย้ายแม่บ้านไปหน่วยงาน หรือสถานที่ หรือจังหวัดอื่นใด รวมทั้งให้ทำการตรวจสอบข้อมูลการเดินทางเข้า/ออกเขตกรุงเทพมหานครอย่างเคร่งครัด ทั้งนี้หากพบว่ามีแม่บ้านรายใด

ที่มีการเดินทางจากต่างจังหวัดหรือพื้นที่อื่นใดที่มีความเสี่ยงให้หัวหน้าชุดทำการรายงานและให้สั่งหยุดงาน /กักตัว 14 วัน เพื่อสังเกตอาการ รวมถึงสามารถสั่งให้ปลดออกจากงานเนื่องจากไม่ให้ความร่วมมือ ในการปฏิบัติงาน

### 3. งานสนับสนุนด้านสถานที่อื่น ๆ

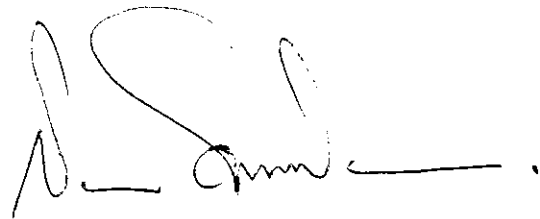
3.1 ภารกิจด้านสนับสนุนงานส่วนงานอื่น ๆ เช่น การเปิด/ปิดอาคารในกรณีพิเศษ การเข้าทำงาน ของผู้รับจ้างตามกรอบสัญญา การเข้าทำงานเฉพาะกิจอื่นใด การบริการด้านการแพทย์ เป็นต้น ทั้งนี้จะต้อง ได้รับแจ้งและอนุญาตอย่างเป็นทางการจากส่วนกลางของมหาวิทยาลัยอย่างเป็นทางการก่อนเข้าพื้นที่นั้น ๆ

3.2 กรณีเป็นเหตุฉุกเฉินเร่งด่วนในการเข้าพื้นที่ ให้ประสานแจ้งโดยตรงต่อผู้อำนวยการกองอาคาร สถานที่และยานพาหนะ เพื่อพิจารณาเป็นการเร่งด่วน

3.3 ในการเข้าทำงานของผู้รับจ้างตามกรอบสัญญา ให้ประสานผู้ควบคุมงานนั้น ๆ เพื่อเข้า ดำเนินการได้ตามกรอบเวลาที่มหาวิทยาลัยเปิด/ปิด ทั้งนี้ผู้รับจ้างทุกรายจะต้องผ่านการคัดกรองตามข้อ 2.2 ทั้งสิ้นจึงสามารถเข้าพื้นที่ได้ โดยในการทำงานต้องปฏิบัติตามด้านสุขอนามัยที่ดี เช่น การแต่งกายที่สะอาด การสวมหน้ากากอนามัยขณะที่อยู่ร่วมกัน การหมั่นล้างมือ หลีกเลี่ยงการสัมผัสใบหน้าระหว่างปฏิบัติงาน การทำความสะอาดบริเวณทำงานในแต่ละช่วงงานทั้งก่อนเข้าและออกงาน รวมถึงให้ลดการสัมผัสสิ่งของ ที่เป็นสาธารณะทั้งสิ้น เป็นต้น

3.4 การสนับสนุนด้านระบบสาธารณสุขโรค ให้แม่บ้านและ รพ.ตรวจสอบเพื่อทำการปิดทุกระบบ ให้อยู่ในสภาพปลอดภัยทั้งต่อชีวิตและทรัพย์สิน ในกรณีที่พบเหตุใด ๆ แจ้งโดยตรงต่อผู้อำนวยการกองอาคาร สถานที่และยานพาหนะ เพื่อพิจารณาเป็นการเร่งด่วน

จึงเรียนมาเพื่อปฏิบัติตามระเบียบดังกล่าว เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยในการทำงาน ทั้งนี้อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามเหมาะสมในกรณีที่จะสามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและสามารถ ป้องกัน และลดความเสี่ยงจากติดโรคดังกล่าวได้



(รองศาสตราจารย์ ดร.สันชัย อินทพิชัย)

รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนากิจการมหาวิทยาลัย



ประกาศกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
เรื่อง มาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19)  
(ฉบับที่ 8)

ตามที่กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรมได้ประกาศมาตรการและการเฝ้าระวังการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) จำนวน 7 ฉบับ เพื่อเป็นแนวปฏิบัติสำหรับสถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวงเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ดังกล่าว นั้น

เนื่องจากขณะนี้มีการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ระลอกใหม่ ดังนั้นเพื่อเป็นการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) กระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม จึงขอให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวง ดำเนินการตามมาตรการและแนวทาง ดังนี้

1. ให้ศูนย์ประสานงานในระดับหน่วยงาน เป็นกลไกในการกำกับ ติดตามและเฝ้าระวังการระบาดของเชื้อโรคดังกล่าว รวมถึงเป็นศูนย์แจ้งเหตุและทำหน้าที่ประสานงานภายในหน่วยงานและประสานงานกับกระทรวง พร้อมทั้งเผยแพร่ สื่อสารประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบข้อมูลที่ชัดเจนและถูกต้อง

2. จัดเตรียมทรัพยากรและโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็น เช่น ความพร้อมของสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกให้ถูกสุขลักษณะ ใช้ระบบการทำงานในรูปแบบ Work From Home และระบบการประชุมและระบบการเรียนการสอนในรูปแบบ online เพื่อให้การทำงานมีความต่อเนื่อง และมีความปลอดภัยสำหรับนิสิตนักศึกษา และบุคลากรของหน่วยงานในทุกระดับ

3. ให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวงดำเนินการตามมาตรการควบคุมหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ตามที่กระทรวงสาธารณสุข และ ศบค. กำหนดอย่างเคร่งครัด ได้แก่

(1) มาตรการคัดกรองเบื้องต้น : จัดให้มีจุดตรวจวัดไข้ ควบคุมการเข้า-ออกสถานที่ จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ ให้คำแนะนำทั้งบุคลากรภายในและบุคลากรภายนอกที่เข้ามาติดต่อให้ทราบถึงวิธีปฏิบัติที่ถูกต้องในการใช้สถานที่

(2) มาตรการด้านสังคม : รักษาระยะห่างทางสังคม (Social distancing) โดยต้องเว้นระยะห่างจากผู้อื่น 1 - 2 เมตร โดยจัดระบบที่นั่งเรียน โต๊ะเก้าอี้และจัดระบบพื้นที่รอคิวให้ห่างกันอย่างน้อย 1 เมตร กำหนดการเข้าร่วมกิจกรรมใด ๆ ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาและควบคุมจำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมไม่ให้แออัด

(3) มาตรการด้านสุขลักษณะและสิ่งอำนวยความสะดวก : จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่และน้ำ หรือการทำมาความสะอาดมือด้วยเจลแอลกอฮอล์อย่างเพียงพอ จัดเตรียมสถานที่ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ ห้องประชุม ห้องทำกิจกรรม ห้องดนตรี ห้องพัก ห้องสุขา พื้นที่โล่ง ลานกิจกรรม สนามกีฬา ลิฟท์ บันได โรงอาหาร ห้องพัก ให้มีระบบระบายอากาศถ่ายเทได้สะดวก และเป็นไปตามมาตรการรักษาระยะห่างทางสังคม (Social distancing)

(4) มาตรการด้านการติดตามดูแลผู้มีความเสี่ยงจากการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 : จัดทำระบบติดตามดูแลผู้มีความเสี่ยง รวมทั้งกำหนดผู้รับผิดชอบหลักที่ผ่านการฝึกอบรมให้ทำหน้าที่แนะนำ ตรวจตราและควบคุม การกำกับตามมาตรการดังกล่าว

4. ให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวงตรวจสอบหรือสำรวจข้อมูลบุคลากร นิสิต นักศึกษาและคณาจารย์ หากพบว่า มีบุคลากร นิสิตนักศึกษาหรือคณาจารย์ที่เดินทางไปในพื้นที่ควบคุมหรือมีความเสี่ยงต่อการติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ให้ดำเนินการตามมาตรการที่ กระทรวง อว. กระทรวงสาธารณสุข และ ศบค. กำหนดอย่างเคร่งครัด

5. ให้หน่วยงานภายในกระทรวงและสถาบันอุดมศึกษาหลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน การประชุม หรือการสัมมนาใด ๆ ในพื้นที่ที่มีความเสี่ยงหรือมีการรายงานการพบผู้ติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยให้ใช้ระบบการเรียนการสอนในรูปแบบออนไลน์หรือการประชุมในรูปแบบออนไลน์แทน เพื่อป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว

6. ให้หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่มีคนเข้าร่วมเป็นจำนวนมาก เพื่อป้องกันความเสี่ยง หรือหากมีความจำเป็นต้องจัดกิจกรรมที่มีคนเข้าร่วมเป็นจำนวนมากให้ดำเนินการตามมาตรการควบคุมหลักในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) อย่างเคร่งครัด

7. ให้สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ ทำหน้าที่สนับสนุนข้อมูลวิชาการและการวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อเชื่อมโยงข้อมูลทั้งระบบ โดยเป็นผู้แทนกระทรวงใน ศบค. เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนด้านการวิจัยและนวัตกรรมทางการแพทย์ ในฐานะผู้แทนกระทรวง

8. ให้โรงพยาบาลของสถาบันอุดมศึกษาปฏิบัติภารกิจด้านการให้บริการประชาชน บริการสาธารณะและการบริหารจัดการตามภาระหน้าที่ โดยให้มีมาตรการความปลอดภัยสูงสุดสำหรับบุคลากรในสังกัด เพื่อสร้างความมั่นใจให้กับผู้รับบริการในทุกระดับ

9. ให้สถาบันอุดมศึกษาและหน่วยงานภายในกระทรวงรายงานข้อมูล กรณีมีเหตุการณ์ผิดปกติ ให้สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม ทราบโดยด่วน เพื่อร่วมกันควบคุมสถานการณ์ โดยขอให้จัดส่งข้อมูลได้ที่ ศูนย์ประสานงาน อว. โดยสำนักอำนวยการ กลุ่มงานอำนวยการ โทร 02 3545568, โทรสาร 02 3545524-6 หรือ สำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพนักศึกษา กลุ่มกิจการพิเศษ โทร 02 0395562-3 โทรสาร 02 0395652

จึงประกาศมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ธันวาคม พ.ศ. 2563



(นายเอนก เหล่าธรรมทัศน์)

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

เรียน คณบดี

เรียน คณบดี / รักษาราชการแทน / วิทยาลัยเกษตรและเทคโนโลยีสุพรรณบุรี

→

7 ธ.ค. 64

เรียน คณบดี

-เพื่อโปรดพิจารณา

มหาวิทยาลัยแจ้งแนวทางการปฏิบัติการทำงาน

ด้านบริการอาคารสถานที่ฯ เพื่อรองรับมาตรการป้องกัน COVID-19 ดังนี้

1. งานด้านรักษาความปลอดภัย
2. งานด้านสาธารณสุข
3. งานสนับสนุนสถานที่อื่น ๆ

-เห็นควรแจ้ง

1. งานอาคารสถานที่ เปิด-ปิด อาคาร 52 และอาคาร 44

วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 06.30 น. - 17.00 น.

วันเสาร์ - วันอาทิตย์ เวลา 08.00 น. - 14.00 น.

2. งานสารสนเทศและประชาสัมพันธ์ จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์
3. ภาควิชาดำเนินการตามแนวทางการปฏิบัติการทำงานดังกล่าว

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 8 มกราคม 2564 หรือจนกว่าจะมี

ประกาศเปลี่ยนแปลงเป็นอย่างอื่น

ด.ช.  
จ. ๒๙๖๔

-ทศ./รองคณบดี



7.2.14